

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล Data Subject Rights Request Form

วันที่ Date

ที่ บริษัท ไอออน ออโตโมบิล เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอออน ออโตโมบิล แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทในเครือ GAC เราให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของท่าน และเรามุ่งมั่นที่จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นไปตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ท่านมีสิทธิต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ในการใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในฟอร์มนี้และยื่นคำร้องเข้ามาถึงเราได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ DPO@aionauto.com

At Aion Automobile Sales (Thailand) Ltd., Aion Automobile Manufacturing (Thailand) Ltd., and companies within the GAC ecosystem/group, we respect your privacy and are committed to ensuring that your personal data is handled in accordance with applicable privacy laws, including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (PDPA). You have several rights as a data subject, and this form allows you to exercise these rights by completing the details in this form and submitting your request to us via email at DPO@aionauto.com.

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง Information of the Requester
ชื่อ Name: เบอร์โทรศัพท์ Phone Number: จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email: ที่อยู่สำหรับการติดต่อ Address:
ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Information of the Data Subject
☐ ยื่นคำร้องโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Requested by Data Subject ☐ ยื่นคำร้องโดยผู้แทนของเจ้าของข้อมูล Requested by Representative of Data Subject (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล please provide the information of the data subject). <u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล Information of the Data Subject</u> ชื่อ Name: เบอร์โทรศัพท์ Phone Number: จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email: ที่อยู่สำหรับการติดต่อ Address:
เอกสารประกอบการติดต่อ Required Document
1. โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาท้ายเอกสารนี้ด้วย Please attach a copy of ID card of Data Subject and certified as a true copy. 2. ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ กรุณาแนบเอกสารตามข้อ 1. และ เอกสารการมอบอำนาจเป็นหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยเช่นกัน In the case of a power of attorney, please attach the document in item 1 and the power of attorney document, including a duty stamp, along with a copy of the authorized representative's ID card and certified as a true copy.

วิธีการติดต่อกลับที่ท่านต้องการ Preferred Contact Method
☐ เบอร์โทรศัพท์ Phone ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ☐ ไปรษณีย์ Post
ประเภทคำขอ Request Type
☐ ขอเพิกถอนความยินยอม Request to withdraw consent ☐ ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล Request to access personal data ☐ ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บ Request a copy of personal data, including disclosure of the source of the data that you did not consent to being collected ☐ ขอใช้สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น Request the right to transfer personal data to another data controller ☐ ขอลดค้าน หรือให้ระงับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการประมวลผลอื่นของข้อมูลส่วนบุคคล Request to object to or suspend the collection, use, disclosure, or other processing of personal data ☐ ขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลนิรนาม Request to delete, destroy, or anonymize the data ☐ ขอจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล Request to limit the use of personal data ☐ ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ครบถ้วน Request to correct or update inaccurate, outdated, or incomplete personal data ☐ ขอใช้สิทธิเพื่อวัตถุประสงค์อื่น (โปรดระบุ) Request to exercise rights for other purposes (please specify):
รายละเอียดในการขอ (โปรดระบุเหตุผลหรือรายละเอียดในการขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) Detail of Request (Please clearly specify the reason or detail of the request regarding your personal data)

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล Rights Reserved by the Data Controller

ผู้ควบคุมข้อมูลขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและประเมินคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเราจะมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิของคุณอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส แต่ก็อาจมีกรณีที่คำขอของคุณไม่สามารถดำเนินการ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

1. เมื่อการดำเนินการตามคำขอของคุณอาจละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. เมื่อมีภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายที่ขัดขวางการดำเนินการตามสิทธิที่ขอ
3. เมื่อการดำเนินการตามคำขอไม่สามารถทำได้เนื่องจากลักษณะของข้อมูลหรือวิธีการประมวลผลข้อมูล

ในกรณีดังกล่าว เราจะชี้แจงเหตุผลในการปฏิเสธหรือจำกัดการดำเนินการตามคำขออย่างชัดเจน โดยอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

The Data Controller reserves the right to review and assess any Data Subject Rights Request in accordance with applicable data protection laws. While we are committed to honouring your rights fairly and transparently, there may be circumstances in which your request cannot be fully granted. These include, but are not limited to:

1. When fulfilling your request would infringe on the rights and freedoms of other individuals.
2. When specific legal obligations or legitimate interests prevent the full execution of the requested right.
3. When the requested action is not feasible due to the nature of the data or its processing.

In such cases, we will provide a clear explanation of the reasons for any refusal or limitation on the requested actions, in accordance with relevant legal provisions, including the Personal Data Protection Act (PDPA).

การรับทราบและความยินยอม Acknowledgment and Consent

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

The requester has read and understood the contents of this request form and confirms that all information provided is accurate, complete, and fully correct.

The requester also affirms and guarantees that they have the legal right to make this request, and therefore, signs their name as indicated below.

(.....)

ผู้ยื่นคำร้องขอ / The Requester

วันที่ / Date: ____/____/____

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
ชื่อ: ตำแหน่ง
รายละเอียดเพิ่มเติม
วันที่ได้รับคำร้องขอ
วันที่บันทึกในระบบ
วันที่มีหนังสือตอบรับ
ผลการพิจารณา
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ